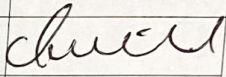


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Acta de Recepción de Cajas Aprobadas Bajo Transparencia Primorici AL- San CRISTOBAL.		
Fecha:	9 junio 2026	Hora de inicio:	
Lugar:	Archivo Central - Kennedy	Hora de finalización:	
Dependencia:	Nombre del Responsable:		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1022411991	Karel Guevara	—	SDG.	Dirección Administrativa									X	Karel.Guevara	
CC	52860075	Yuli Rueda	—	ALSC.	Gestión Documental			X						X	Yuli.rueda@gobierno bogota.gov.co	Yuli Rueda
CC	79538410	Manuel Alvarez	—	ALSC	Gestión Documental				X					X		Manuel Alvarez
CC	7746445	Hugo Ibáñez	—	ALSC	Gestión Documental					X				X		Hugo Ibáñez
CC	17784259	Luis Pristaro	—	ALSC	Gestión Documental					X				X		Luis Pristaro
CC	1000623423	Yerli Rodríguez	Alexandra	ALSC	Gestión Documental					X				X		Yerli Rodríguez
CC	52897368	Monica Navarrete	—	SDG	Gestión Dirección Administrativa			X		X					monica.navarrete	Monica Navarrete
CC	1061728153	Nymy Johana Agredo	—	SDG	Dirección Administrativa					X	X				nymy.agredo@	Nymy Agredo

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

ACTA DE RECEPCION DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO CENTRAL APROBADOS BAJO TRANSFERENCIA PRIMARIA

FECHA: 9 de junio de 2026

LUGAR: Instalaciones de Archivo Central

En la ciudad de Bogotá D.C., a los nueve (9) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026), se reunieron en la sede de Archivo Central ubicado en la Alcaldía Local de Kennedy con el fin de formalizar el proceso de entrega y recepción de archivo de la Alcaldía Local de San Cristobal por parte de la Referente Documental Yuli Yimena Rueda Tellez y los contratistas Manuel de Jesús Álvarez Vasco, Hugo Hernan Ibañez Casallas, Luis Alejandro Pastran Almoacid y Yerly Alexandra Rodríguez Vargas.

Objeto: Efectuar y dejar constancia formal del proceso de transferencia, recepción y optimización archivística de la documentación recibida. En el marco de la Transferencia Documental Primaria, se reciben inicialmente ochenta y ocho (88) cajas de archivo debidamente aprobadas. Sin embargo, con el fin de optimizar y garantizar la adecuada organización en el Archivo Central, se procedió a realizar una reorganización y reagrupación técnica de los expedientes —toda vez que se evidenció la existencia de un (1) solo expediente en algunas unidades de conservación—. Como resultado de este proceso de consolidación, se da constancia del recibo definitivo de un total de cuarenta y cinco (45) cajas de archivo debidamente organizadas.

Con fundamento en lo anterior, el Archivo Central formaliza la recepción definitiva de un total de cuarenta y cinco (45) cajas de archivo relacionadas de la 1 a 45, las cuales relacionan quinientas cuarenta y seis (546) carpetas.

•Cantidad total: cuarenta y cinco (45) cajas referencia X200

En constancia de lo anterior, firman quienes en ella intervinieron.